













El primer paso para comenzar un curso virtual es registrarse, para eso debe ingresar al siguiente enlace sgacursos.uncaus.edu.ar donde encontraremos una pantalla similar a la siguiente imagen:



—— Iniciar Sesión ——	
Nro documento	
Passw ord	
Ingresar	
Eres nuevo?	
REGISTRATE	
Olvidé mi contraseña	
CURSOS DISPONIBLES	
UNCAUS	
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL Departamento de Sistemas 2017	

Nos dirigimos a la opción "REGISTRATE" para crear un nuevo usuario.











Al hacer clic aparecerá el siguiente formulario, que debe rellenar:

— Crear Cuenta Debe completar los datos para continuar
Si ya estás registrado, Inicia Sesión
Datos de Usuario
Email
CHEM
Contraseña
Confirmar contraseña
Datos Personales
Apelidos
Nombres
Seleccione tipo de documento
Número documento
Seleccione Sexo
Seleccione Nacionalidad
Fecha de Nacimiento
2017-09-13
Número de teléfono
Datos de Domicilio
Seleccione Pais
Dirección de domicilio
Estudios
Seleccione Título Secundario
Titulo de Grado (Si posee)
Guardar Datos











Tenga en cuenta lo siguiente:

- Ingrese un email valido, que usted utilice, ya que lo usara frecuentemente en el dictado del curso.
- Recuerde su contraseña, usará la misma para el ingreso a la página.
- Coloque correctamente su DNI (sin puntos), como también su nombre y apellido.

Una vez completado todos los campos de la sección haga clic en el botón "Guardar Datos", si sus datos están todos correctos, recibirá este mensaje por parte del sistema:



Ahora debe ingresar a su correo electrónico (el cual colocó en el formulario anterior), tendría que tener un mensaje similar a este:



Al hacer clic en el enlace, se mostrara el siguiente mensaje informándole la confirmación de su correo:











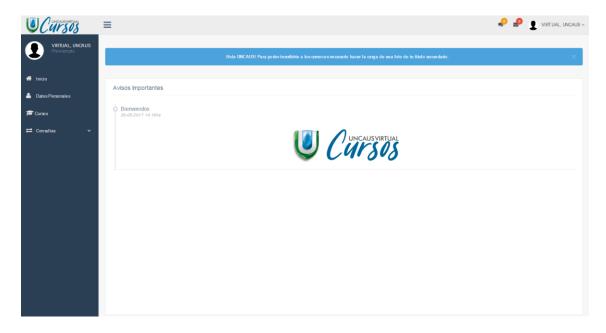


Ahora podrá ingresar con su DNI y CONTRASEÑA a sgacursos.uncaus.edu.ar



Iniciar Sesión
Nro doc umento
Passw ord
Ingresar

Si ingresa satisfactoriamente, la página le mostrara la siguiente pantalla:







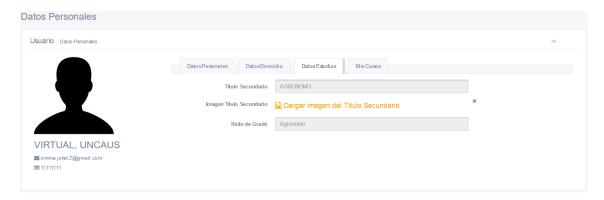








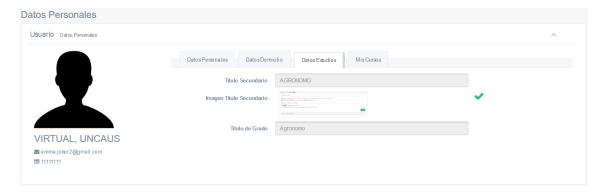
Lo primero que debe hacer ahora es cargar una imagen de su titulo secundario, haciendo clic en el menú "Datos personales" y dirigirse a la pestaña "Datos Estudios":



Al hacer clic en "Cargar imagen del Titulo Secundario" encontrara la siguiente pantalla donde podrá adjuntar la imagen de su título:



Una vez que realice la carga del título debe aguardar a que el mismo sea verificado, esta verificación puede tardar desde **1 hora hasta 48 horas hábiles**.



Una vez verificado su titulo puede acceder al menú "**Cursos**" donde encontrará los cursos que están actualmente disponibles para inscribirse.











Dirigiéndose al menú "Cursos" encontrará una pantalla similar a la siguiente imagen:



Al hacer clic en "Leer Más" podrá informarse sobre el curso, encontrará información sobre los temas que se dictará, los requisitos necesarios para acceder, profesores encargados y la duración del mismo.

Cuando haga clic en "Inscribirme" podrá acceder al pago del curso en el cual se inscribió.





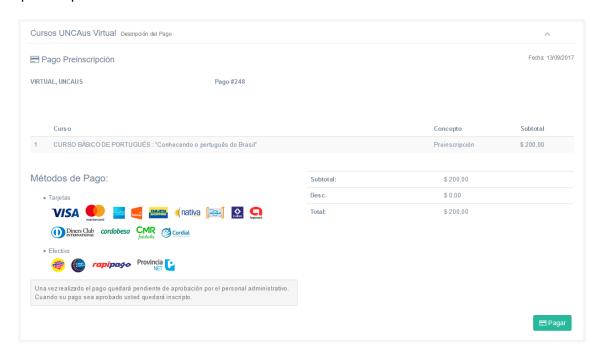




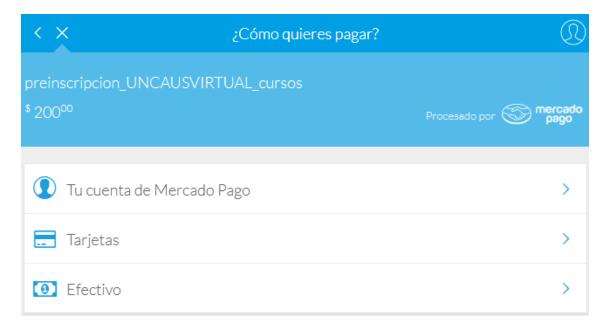




Al hacer clic en pagar le aparecerá una pantalla similar a la siguiente con los datos del curso que está por abonar:



Haciendo clic nuevamente en "Pagar" podrá acceder a los medios de pagos disponibles:



Una vez realizado el pago, quedará pendiente de aprobación por el personal administrativo. Los pagos tardan de 1 hora a 48 horas hábiles en acreditarse.











Una vez que su pago se encuentre acreditado el estado de su inscripción al curso cambiará y quedará similar a la siguiente imagen:



Con la inscripción del curso podrá observar que su cuenta se actualizará mostrando un nuevo menú llamado "Aula Virtual" el cual se explicará más adelante en este manual.

Ahora se explicará algunas opciones que se encuentran en el SGA CURSOS:

CUOTAS: En este menú encontrará las cuotas que se fueron generando cada mes. Para abonar la misma debe hacer clic en "Pagar" y la opción de mercadopago le brindará los diferentes medios de pagos disponibles. Tenga en cuenta que al tener una cuota impaga, la plataforma será deshabilitada automáticamente hasta que se abone dicha cuota.









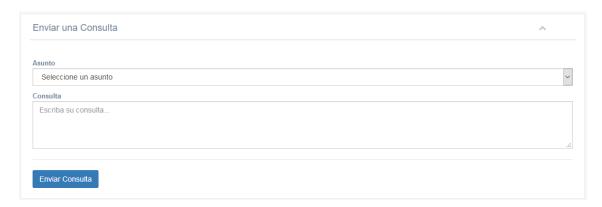




CONSULTAS: Por este menú podrá realizar cualquier consulta sobre el sistema y también hacer reclamos sobre problemas técnicos que tenga durante la cursada. Por este medio NO se comunica con el docente, solamente con el equipo de sistemas. Todas las consultas referidas al sistema deben hacerse por este medio, no deben hacerse por ningún otro medio ni tampoco de modo presencial.

Los submenús son:

Generar una consulta: Aquí podrá redactar su consulta. Si es un problema que tuvo con el sistema, trate de ser lo más especifico que sea posible, describa el problema detalladamente como también si tuvo mensajes de error. En el espacio ASUNTO, debe colocar el titulo de la consulta o el motivo de la misma, en el espacio CONSULTA redacte su consulta o problema que tuvo.



Ver mis consultas: Aquí podrá visualizar sus consultas pendientes por contestar, las que fueron contestadas y las solucionadas.



En la siguiente página se explicará el uso del AULA VIRTUAL, la plataforma, podrá acceder a los materiales, videos y actividades de los cursos.











AULA VIRTUAL

Una vez que su inscripción se encuentre aprobada podrá comenzar su cursado, deberá dirigirse al menú "Aula Virtual", donde el sistema le pedirá sus credenciales nuevamente.



CURSOS

Al ingresar encontrará los cursos disponibles, tenga en cuenta que usted solamente podrá acceder a los cursos en los que se inscribió.













Si ingresa a su curso el mismo tendrá una estructura similar al que se muestra en la siguiente imagen:













Esta es la ventana principal de un curso, donde encontramos todos los recursos y actividades que se darán durante el dictado del mismo. Cada curso está dividido por semanas, cada una de las mismas cuenta con los siguientes recursos:

- Clase Semanal: Esta sección contiene un video (o varios si es necesario) donde el profesor explicará los contenidos a cubrir en la semana.
- Lectura obligatoria: Aquí se encontrará los archivos en formato PDF dispuestos por la cátedra que cubren los temas semanales. Al final de dichos PDF aparecerá listada la bibliografía, tanto obligatoria, como complementaria del curso.
- Actividades: en esta sección se encuentrán las actividades dispuestas por el profesor, como ser trabajos prácticos y también el foro de la clase donde se podrá comunicar con el docente y hacer consultas respecto a sus dudas.

TAREAS Y ARCHIVOS

Tareas

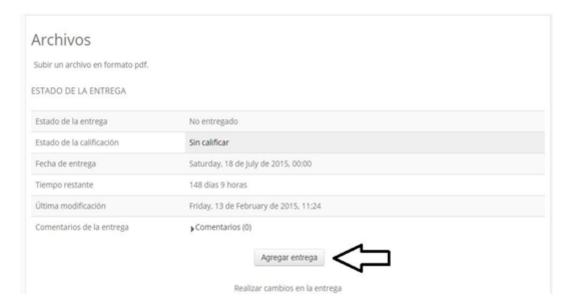
Este tipo de actividad permite evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego el profesor revisará, valorará y calificará.



En esta opción se pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, etc. Dependiendo de lo dispuesto por el profesor.

Subir un archivo

Para completar una tarea debemos "agregar una entrega", para eso realizamos un clic en la tarea y luego en "Agregar entrega".













Entonces veremos la siguiente ventana, donde solo debe arrastrar el archivo:



Una vez que el archivo finalizó su carga, daremos clic en el botón "Guardar cambios" para realizar el envió de la tarea. Tener en cuenta que una tarea solo se aceptará si es enviada por esta opción, subir el archivo en otra parte de la plataforma no cuenta como un trabajo entregado.

FOROS

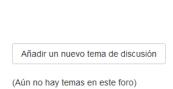
Participar en los foros semanales es esencial, no solo por los requerimientos de los cursos, sino también para establecer una comunicación entre alumno y profesor. Los foros semanales se encuentran en la sección de ACTIVIDADES:



Crear nuevo tema

Foro - Unidad 4

Para crear un tema nuevo simplemente hacemos clic en el siguiente botón:



Entonces nos aparecerá la siguiente ventana



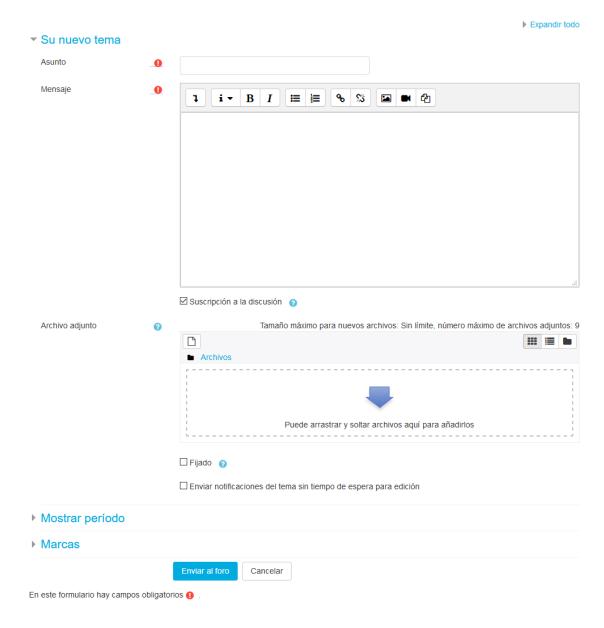








Aquí ingresaremos el asunto y el mensaje:



Luego hacemos clic en "Enviar al foro" para que nuestro tema aparezca en el foro.

Responder un tema existente

Para responder a un tema que ya existe en el foro, hacemos clic en dicho tema:













Y luego en la opción "responder", donde escribiremos nuestra respuesta:



CUESTIONARIOS

Los cuestionarios son simplemente colecciones de preguntas de distintos tipos como opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, desarrollo, respuesta corta y respuesta numérica. Usted responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final obtiene una calificación, usualmente numérica. La calificación se obtiene automáticamente cuando terminar de responder y presiona el botón "enviar todo y terminar". Los cuestionarios tienen un tiempo determinado para ser enviados, al finalizar el tiempo las respuestas guardadas se envían automáticamente.

Los cuestionarios pueden aparecer como:

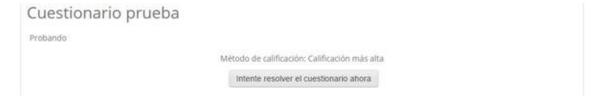
- Exámenes del curso.
- Coloquios para tareas o al final de un tema.
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento.
- Para auto-evaluación.

Como responder un cuestionario

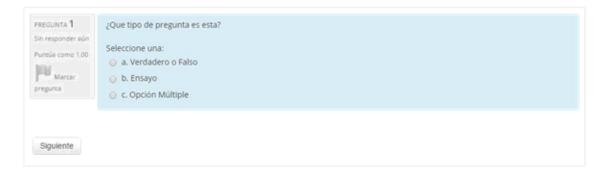
Para responder el cuestionario simplemente hacemos clic en dicho cuestionario



En la nueva ventana que se abra veremos:



Haciendo clic en "Intente resolver el cuestionario ahora" accederemos al mismo:













Para pasar a la siguiente pregunta se debe responder y presionar siguiente, o bien utilizar el panel lateral de navegación:



Al responder todas las preguntas veremos:



Si desea volver a intentar responder el cuestionario hacemos clic en "volver al intento", pero debe tener en cuenta el tiempo disponible, ya que al volver al intento, el tiempo no se reinicia. Si no, enviamos las respuestas para obtener la calificación. Entonces veremos la calificación y las respuestas correctas a las preguntas y presionando "finalizar revisión" volvemos al curso.









